T.P. – Habilidades blandas

**Actividad N°1**

1. **Datos personales.**

Nombre y apellido: Josefina Urquiza

Fecha de nacimiento: 13-04-1994

Teléfono celular: xxxxxxxxx

Mail: josefina.urquizap@gmail.com

Residencia: Córdoba Capital.

Linkedin https://www.linkedin.com/in/josefina-urquizap/

Portfolio: https://github.com/joseurquiza88

1. **Perfil destacado**

Soy Lic. en Gestión ambiental y doctoranda de la Ingeniería mención civil-ambiental de la cual soy becaria de CONICET. Poseo experiencia laboral en diversos ámbitos (PyMES, industrias, entes gubernamentales y no gubernamentales) y también con diversas temáticas. Actualmente, me encuentro llevando a cabo una investigación sobre contaminación del aire y el impacto en la salud. Me centro en la recopilación y análisis estadísticos de datos que poseen componentes espaciotemporales para identificar relaciones y patrones. Estoy especialmente interesada en áreas como el análisis de datos y sistemas de información geográfica (GIS). Me apasiona aprender cosas nuevas y estoy buscando transicionar al área de Tecnologías de la Información (IT) para aplicar mis habilidades técnicas y de gestión en un nuevo entorno.

1. **Experiencia laboral.**

* Becaria doctoral - Ingeniería mención civil-ambiental

Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

Córdoba. 2020 - Actualidad

Durante este periodo se ejecutan tareas de investigación relacionado con la evaluación del impacto de los contaminantes atmosféricos sobre la calidad del aire y la salud en Argentina. Utilizando diferentes fuentes de información tales como imágenes satelitales, datos superficiales, mediciones utilizando herramientas SIG, y lenguajes de programación (.R y python) para el procesamiento de datos. Durante esta estadía también se desarrollan actividads de divulgación científica y docencia de cursos de posgrado.

Referencias:

Director de la beca doctoral

Co-director de la beca doctoral

* Empresa familiar – Isla Ecológica S.A.

Córdoba. 2016 - Actualidad

Empresa familiar dedicado a la gestión de residuos realizando actividades de reciclaje y a la reutilización de materiales obtenidos de la industria cordobesa. En esta se realizan tareas de administración y asesoramiento a industrias, entes gubernamentales y no gubernamentales de la Provincia de Cordoba relacionada con la gestión de residuos y de diversos temas ambientales.

Referencias:

xxxxx

* Equiglob ingenieria

Consultora de medio ambiente (Part time- freelance)

mayo de 2019 - abril de 2020 (1 año)

Desarrollo de evaluaciones de impacto ambiental y preparación de toda documentación necesaria para la construcción de estructuras para la telefonía celular en Argentina para las empresas Torresec, Telecom, Atis, entre otras.C oncretamente, se realizaron tareas de Avisos de Proyecto; Estudios de Impacto Ambiental, Planes de Gestión Ambiental; Planes de Monitoreo Ambiental; Auditorias Ambientales; Tramites de habilitación en distintas provincias

Referencias:

Xxxxx

* Laboral Lafarge Holcim – Planta Malagueño – Yocsina

Pasante en Higiene y Seguridad Pasante de H&S

Noviembre 2016 – abril 2018

Se desarrollaron tareas referidas al Sistema de Gestión Integral de H&S. Se llevaron a cabo actividades relacionadas con - Soporte en la gestión administrativa del área; Gestión de elementos de protección personal; Gestionar la formación de propios y contratistas; Realizar capacitaciones; entre otras

Referencias:

Xxxxx

Antecedentes académicos:

* Doctorado en Ingeniería mención civil-ambiental

Universidad Tecnologica Nacional – Facultad Regional Mendoza

Año: 2020-Actualidad

* Licenciatura en Higiene y Seguridad Laboral

Universidad Blas Pascal

Año: 2014-2019

* Licenciatura en Gestión Ambiental

Universidad Blas Pascal

Año: 2012-2018

1. Habilidades adquiridas (hard y soft).

Habilidades Adquiridas

Habilidades Técnicas (Hard Skills)

Gestión de Proyectos: Experto en planificación, ejecución y supervisión de proyectos de infraestructura, asegurando el cumplimiento de plazos y presupuestos.

Sistemas de Información Geográfica (GIS):

·        QGIS: Creación, análisis y visualización de datos geoespaciales.

·        ArcGIS (básico): Familiaridad con la plataforma para análisis avanzado de datos geoespaciales.

Programación y Análisis de Datos:

* Lenguajes .R y Python: Scripts para automatización y análisis de datos.
* SQL: Consultas y gestión de bases de datos.
* Google shee: creación de gráficos y diagramas personalizados para la representación visual de datos, mejorando la comprensión y comunicación de la información
* Power BI y Locker studio: Capacidad para diseñar y publicar dashboards, compartiendo informes y permitiendo la colaboración en tiempo real con otros usuarios dentro de la organización.

Habilidades Blandas (Soft Skills)

·        Liderazgo: Capacidad para guiar y motivar equipos multidisciplinarios hacia el logro de objetivos comunes.

·        Comunicación efectiva: Habilidad para transmitir ideas y datos técnicos de manera clara y comprensible, tanto verbalmente como por escrito.

·        Resolución de problemas: Enfoque analítico para identificar y solucionar problemas de manera eficiente, optimizando recursos y procesos.

·        Adaptabilidad: Capacidad para ajustarse rápidamente a cambios y nuevos desafíos en proyectos y entornos de trabajo.

·        Trabajo en equipo: Colaboración efectiva con colegas y otras partes interesadas para lograr objetivos comunes.

·        Gestión del tiempo: Habilidad para priorizar tareas y gestionar múltiples proyectos simultáneamente, asegurando la entrega a tiempo y dentro del presupuesto.

·        Atención al detalle: Minuciosidad en la revisión de planos, especificaciones y datos para asegurar la precisión y calidad.

·        Aprendizaje continuo: Compromiso con el desarrollo profesional y la adquisición de nuevas habilidades, especialmente en el ámbito de la tecnología.

**Actividad N° 2**

**Responder las siguientes preguntas (imaginando que estás en una entrevista real).**

1. **¿Cómo te aseguras de que todos los miembros de tu equipo estén informados y alineados con los objetivos del proyecto?**

Para asegurarme de que todos los miembros del equipo estén informados y alineados con los objetivos del proyecto, se deben implementar estrategias comunicativas efectivas para promover la claridad y la cohesión de cada una de las tareas a realizar. En primer lugar, es fundamental establecer y comunicar de manera precisa los objetivos del proyecto desde su inicio. Esto garantiza que todos los miembros del equipo comprendan y compartan la visión y las metas del proyecto. Además, es esencial realizar reuniones periódicas que permiten discutir y revisar los roles, responsabilidades, cronogramas, avances y obstáculos que puedan surgir en cada una de las actividades. Estas reuniones no solo facilitan la actualización constante de la información relevante, sino que también proporcionan un foro para resolver problemas y ajustar estrategias según sea necesario. De esta forma también se crean ambientes amigables para trabajar. La comunicación efectiva y activa es otro componente crucial. Para a esto se deben emplear diversas herramientas y técnicas que aseguran un flujo continuo de información y la participación activa de todos los miembros del equipo. Esto incluye el uso de plataformas de gestión de proyectos y la promoción de un entorno donde el feedback es valorado y considerado. Desarrollar las características esenciales de un equipo de trabajo eficiente es también una prioridad. Esto implica tener un objetivo común bien definido, roles claramente establecidos, liderazgo compartido, una evaluación constante del rendimiento, y un ambiente que fomente la motivación y la adaptabilidad. Finalmente, es importante la celebración de logros, tanto grandes como pequeños, es una estrategia clave para mantener la alineación y la motivación del equipo. Reconocer y celebrar estos éxitos refuerza la importancia del trabajo realizado y la contribución de cada miembro hacia los objetivos del proyecto. En resumen, a través de una combinación de comunicación clara, reuniones regulares, técnicas de comunicación efectiva, desarrollo de un equipo cohesionado y la celebración de logros, se puede asegurar que todos los miembros del equipo estén informados y alineados con los objetivos del proyecto.

1. **¿Cómo manejas los conflictos dentro de un equipo?**

Para gestionar conflictos dentro de un equipo, es esencial adoptar un enfoque sistemático y eficaz. En primer lugar, es fundamental escuchar activamente a todas las partes implicadas, manteniendo la calma y una actitud imparcial entre las partes. Esto permite identificar y entender de forma clara la causa principal del conflicto. A continuación, se deben buscar y desarrollar soluciones de manera colaborativa junto con las partes, con el objetivo de alcanzar acuerdos que satisfagan las necesidades de todo el equipo. Este proceso de negociación y compromiso es crucial para encontrar un punto medio aceptable para todos y continuar de forma habitual las actividades. Finalmente, es importante llevar a cabo un seguimiento continuo del conflicto para garantizar que los acuerdos alcanzados sean cumplidos por cada uno. Si es necesario, se deben realizar ajustes o abordar nuevos conflictos de manera rápida para preservar la armonía y la productividad del equipo. Este método asegura una gestión efectiva de los conflictos, promoviendo un entorno de trabajo colaborativo y respetuoso.

1. **Puedes darme un ejemplo de una situación en la que tuviste que resolver un conflicto entre compañeros de trabajo.**

Durante mi experiencia laboral, no he participado en ningún conflicto entre compañeros. Sin embargo, puedo imaginar un enfoque eficaz si me encontrara en tal situación. Supongamos que en un proyecto reciente, dos compañeros discuten fuertemente sobre como llevar a cabo el diseño del producto. Inicialmente, me reuniría con cada uno por separado para escuchar detenidamente sus puntos de vista y preocupaciones, lo que me permitiría comprender mejor sus posiciones. Posteriormente, organizaría una reunión conjunta, enfatizando que el objetivo es beneficiar al proyecto y al equipo, más que ganar una discusión. Durante esta reunión, resumiría sus opiniones para confirmar que ambos se sientan entendidos y se identificarían las preocupaciones principales. Luego facilitaría una sesión de lluvia de ideas para encontrar maneras de integrar elementos de ambas propuestas. Por ejemplo, podríamos considerar incorporar la innovación propuesta por un compañero con las garantías sugeridas por el otro. Finalmente, acordaríamos implementar un prototipo basado en estas soluciones híbridas y establecería revisiones periódicas para monitorear el progreso y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos. Este enfoque colaborativo no solo resolvería el conflicto, sino que también fortalecería el espíritu de equipo y la cohesión en el proyecto.

1. **¿Cómo te mantienes actualizado en tu campo y cómo aplicas nuevos conocimientos a tu trabajo diario?**

Para mantenerme al día en mi campo, que evoluciona constantemente como es el caso del sector IT, empleo diversas estrategias. Me informo sobre las últimas tecnologías y tendencias a través de la lectura de artículos especializados, la participación en cursos y el intercambio en comunidades profesionales. Además, la retroalimentación constante con colegas es fundamental. En particular, aplico los conocimientos recientes para optimizar procesos específicos en mi área de trabajo, buscando siempre la mejora continua. Además, comparto estas nuevas técnicas y aprendizajes con mis colegas a través de capacitaciones, lo que no solo aumenta la eficiencia del equipo, sino que también refuerza nuestra capacidad colectiva de adaptación e innovación. Principalmente, participo de cursos de posgrado, webinars, seminarios como asi también congresos que muestran las últimas tendencias y avances en mi campo de interés.

1. **¿Puedes darme un ejemplo de una situación en la que tuviste que ajustarte rápidamente a un cambio inesperado?**

Sí, durante una pasantía, que fue una de mis primeras experiencias laborales aplicando los conocimientos adquiridos en la universidad, enfrenté una situación desafiante. Aunque tenía una sólida base teórica, mis habilidades prácticas aún estaban en desarrollo y eran escasas. A los 15 días de haber comenzado, mi jefe directo renunció, dejándome sola en la planta industrial sin apoyo directo de colegas, ya que no había otros en ese lugar, dejando un conflicto en esa plante. Durante más de una semana, tuve que tomar decisiones y realizar tareas que excedían mi nivel de experiencia y conocimiento en ese momento. Aunque otros jefes y compañeros de trabajo intentaron ayudarme, su conocimiento del área específica tambien era limitado. A pesar de las dificultades, esta experiencia me permitió aprender mucho y muy rápidamente. Sin embargo, para alguien que recién comienza, este tipo de situación no es ideal y debería abordarse con más apoyo y guía.

1. **¿Cómo identificas y priorizas los problemas en tu día a día?**

En primer lugar, me organizo planificando mis actividades tanto semanalmente como de forma diario. Identifico las tareas más urgentes y las priorizo. Como participo en diferentes proyectos, tambien divido mis actividades diarias según cada proyecto. Además, trabajo con distintos equipos, lo que implica coordinarme con sus diversos horarios. Intento realizar reuniones semanales para revisar avances, resolver dudas, definir objetivos y establecer metodologías de trabajo. Mantengo una comunicación constante con mis compañeros y analizo los datos de rendimiento para identificar problemas. Para priorizar los problemas, evalúo su impacto y urgencia, así como la disponibilidad de recursos necesarios para resolverlos. Si un problema no puede abordarse de inmediato, analizo las posibles consecuencias de posponerlo para determinar la mejor estrategia a seguir.

1. **¿Cómo manejas el fracaso o la crítica constructiva en el trabajo tanto para darlo como para recibirlo?**

Lo fundamental para manejar el fracaso o la crítica es aceptarlos, lo cual permite reflexionar sobre lo que salió mal. Esto debe ser visto como una oportunidad para mejorar, a partir de la cual se puede desarrollar un plan de acción, siempre manteniendo una comunicación transparente con el equipo. Es crucial practicar la escucha activa y controlar las emociones para no tomar las críticas de manera personal. Al dar una crítica, es importante elegir el momento y lugar adecuados, ser claro y objetivo en los comentarios y, de ser posible, ofrecer soluciones con un enfoque positivo. También es esencial apoyar y motivar a los compañeros de equipo para que continúen trabajando, reconociendo que, aunque se ha avanzado mucho, siempre hay espacio para mejorar.

1. **¿Puedes describir una situación en la que tuviste que trabajar con plazos ajustados y múltiples prioridades? ¿Cómo organizaste tu trabajo para cumplir con las expectativas?**

En un proyecto reciente, mi grupo de trabajo fue asignado para realizar una evaluación de la calidad del aire en una determinada área. Los datos necesarios fueron entregados muy cerca de la fecha límite y en algunos casos no teníamos la información disponible a nuestro alcance, mientras que en otros casos tuvimos que generar nuestra propia información a través de mediciones. Además, teníamos múltiples prioridades: recolectar datos de campo, procesar esta información, crear mapas detallados y preparar un informe junto con una presentación. Lo primero que hice fue priorizar las tareas, evaluando su impacto. Luego, desglosé el proyecto en tareas más manejables y organicé mi tiempo para cumplirlas, minimizando las distracciones. A medida que avanzaba, consultaba con mi equipo para asegurarme de que estábamos siguiendo la dirección correcta, evitando así demoras innecesarias.

**Actividad N° 3 Preguntas de reflexión:**

1. **¿Cómo demostraste tus habilidades blandas durante la entrevista?**

Podría demostrar mis habilidades blandas en la entrevista aplicando las técnicas aprendidas durante el curso para mantener una comunicación asertiva y efectiva. Esto convirtió la entrevista en una conversación entre las dos partes, asegurando una escucha activa de ambas partes.

1. **¿Qué aprendiste sobre ti mismo y tus áreas de mejora al prepararte y participar en la actividad?**

Aprendí que a las entrevistas hay que prepararlas conscientemente, que se necesita practicarlas para perfeccionar la comunicación.

1. **¿Cómo podrías aplicar las lecciones aprendidas en situaciones futuras dentro de la empresa?**

Se podría aplicar en cualquier tarea a desarrollar o simplemente al comunicarme con mi equipo ya sea con temas laborales o simplemente de entretenimiento.